

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г.ДЕРБЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
имени Г.И.Щедрина

ул.Г.Гасанова,10,г.Дербент,РД 368608.

ourschool19@mail.ru

ПРИКАЗ № 41-П от 19.05.2020

«Об организованном окончании 2019-2020 учебного года»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-4001/01-18/20 от 8 мая 2020 г. «О завершении 2019/2020 учебного года» и в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить в МБОУ «СОШ № 19» 2019-2020 учебный год для 1-11 классов 25 мая 2020 года.
2. В срок до 25.05.2020 года завершить реализацию предметов учебного плана в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Осуществить корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и возможность переноса освоения части основной образовательной программы текущего учебного года на следующий учебный год.
 - 3.2. Выставить в классные журналы итоговые оценки за IV четверть и год в 1-11 классах в срок до 25.05.2020.
 - 3.3. Заполнить классные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
 - 3.4. Подготовить график дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Провести на классных часах инструктажи учащихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, нормах пожарной безопасности и технике безопасности с записью в классный журнал;

- 4.2. Выставить итоговые отметки в дневники учащихся 2–11 классов в срок до 29.05.2020.
- 4.3. Сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора по УВР Ахмедовой З.А. и Насуровой Х.Н. , а также заместителю директора по ВР Мехтиева Г.Э. в срок до 11.06.2020;
- 4.4. Заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы до 01.06.2020.
5. Провести педагогические советы (дистанционно) о переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс и выпуске обучающихся 9 и 11 классов в срок до 30 мая 2020 года.
6. Провести праздник последнего звонка и мероприятий, связанных с окончанием 2019/2020 учебного года дистанционно.
7. Заместителю директора по УВР Насуровой Х.Н.:
- 7.1. организовать для обучающихся 11 классов консультации в дистанционной форме по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ;
- 7.2. подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании до 15.06.2020;
8. Заместителям директора по УВР Ахмедовой З.А. и Насуровой Х.Н. в срок до 01.08.2020 подготовить анализ учебной и методической работы за 2019/2020 учебный год.
9. Заместителю директора по ВР Мехтиева Г.Э. в срок до 01.08.2020 подготовить анализ воспитательной работы за 2019/2020 учебный год.
10. Заместителям директора организовать информирование родителей (законных представителей) по вопросам охраны здоровья и занятости школьников на период предстоящих школьных каникул.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Э. Багирова